ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

2025.01.06-tól érvényben

A MEGRENDELŐVEL KAPCSOLATOS ADATOK
A Megrendelő neve, központi címe, egyéb adatai

Adatok:

A Megrendelő neve:	ElectroCorp Hungary Kft.
Székhelye:	2724 Újlengyel, Petőfi Sándor utca 48.
Irodai címe:	2120 Dunakeszi, Fő út 56/2.
Cégjegyzékszáma:	13-09-237895
Adószáma:	23926785-2-13
Közösségi adószáma:	HU23926785
Telefonszáma:	+36 70 356 6979
Email címe:	iroda@electrocorp.hu
Honlapja:	www.electrocorp.hu

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) az ElectroCorp Hungary Kft. és a vele vállalkozási szerződést kötő partnerének (továbbiakban Vállalkozó) (továbbiakban együttesen Felek) eltérő megállapodása hiányában a Felek jogait és kötelezettségeit jelen feltételek szabályozzák, kivéve, amennyiben a Felek erről írásban eltérően nem állapodtak meg. A Megrendelő képviselője által aláírt, az ÁSZF-től eltérő tartalmú megállapodás akkor és csak akkor érvényes, amennyiben az aláírással kapcsolatosan a hatályos cégjegyzési és aláírási szabályok maradéktalanul érvényesülnek.
A Megrendelő jelen ÁSZF megismerésének lehetőségét a Vállalkozó(-k) számára maradéktalanul lehetővé teszi. A Megrendelő a Vállalkozó figyelmét az ÁSZF megismerésének lehetőségére a Vállalkozási szerződésben minden esetben felhívja. A Megrendelő felhívja továbbá a Vállalkozó
figyelmét, hogy a Vállalkozó a vállalkozási szerződés aláírásával az ÁSZF-et elfogadja.

1. PÉNZÜGYI ÉS EGYÉB FELTÉTELEK

1.1 Vállalkozó a késedelmes-, vagy hibásteljesítése, vagy a teljesítés meghiúsulása esetén az alábbi kötbérfajtákat viseli:

- késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér (a rész- és véghatáridők egyaránt kötbér- terhesek)
- hibás teljesítés esetén fizetendő kötbér
- meghiúsulás esetén fizetendő kötbér
- A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik. A kötbér esedékessé válik:
- késedelem esetén a késedelem megszűnésekor (de legalább a késedelemmel érintett 10. naptári napon);
- hibás teljesítés esetén a kifogás közlésével, illetőleg, ha a késedelemre megállapított mértékű kötbér jár, úgy az előző pontban rögzítettek szerint;
- meghiúsulási kötbér a Megrendelő meghiúsulást megállapító egyoldalú nyilatkozatának közlésével válik esedékessé. Amennyiben Vállalkozó (vagy alvállalkozója) a munka- biztonságról és/vagy tűzvédelemről szóló jogszabályokban, előírásokban foglaltakat megszegi (munkabiztonsági szabályszegés), úgy e tényt Megrendelő munkavédelmi megbízottja külön jegyzőkönyvben rögzíti, fotókkal dokumentálja. Az így feltárt szabályszegések esetén Vállalkozó alkalmanként, egy személy veszélyeztetése esetén 30.000,-Ft, több személy veszélyeztetése esetén 60.000,-Ft összegű kötbért köteles
- megfizetni Megrendelő részére. Vállalkozó szabályszegésével összefüggésben Megrendelő részére kirótt és/vagy vele szemben alkalmazott szankció esetén Vállalkozó teljes
- kártérítési felelősséggel tartozik.

1.2 Megrendelő a szerződéses munkákat magába foglaló vállalkozási szerződésében meghatározott létesítmény (építmény) eredményes műszaki átadás-átvételének lezárásakor és a hibalistában megjelölt hibák teljes körű kijavítását követően, az ÁFA körön kívül eső tételként kezelendő teljesítési visszatartás összegéből felszabadítja a jótállási visszatartást meghaladó visszatartási részösszeget. A teljesítési visszatartás ezen részének kifizetése a Megrendelő által kiállított teljesítési visszatartási összeg kifizetését igazoló - eredeti, mindkét fél részéről aláírt – jegyzőkönyv alapján történhet meg. A teljesítési visszatartás ezen részének kifizetése a jegyzőkönyv Megrendelő részére történő beérkezésétől számított – a Vállalkozási Szerződés eltérő speciális rendelkezése hiányában – a szerződés szerinti fizetési feltételekkel történik. A teljesítési visszatartás összege után a Megrendelő kamatot nem térít, bankgaranciával nem váltható ki.

1.3 Megrendelő a Vállalkozási Szerződés rendelkezései szerint a jótállási biztosíték összegét visszatartja (jótállási visszatartás). A jótállási visszatartásként a teljesítési visszatartás fel nem szabadított része kerül visszatartásra. A garanciális időszak lejártának napjáig Megrendelő garanciális felülvizsgálatot tart, amelyről garanciális hibalista készül. Megrendelő a garanciális felülvizsgálat sikeres lezárásának napján és a hibalistában megjelölt hibák teljes körű kijavítását követően a jótállási visszatartás összegét felszabadítja. A jótállási visszatartás kifizetése a Megrendelő által kiállított jótállási visszatartás kifizetését igazoló - eredeti, mindkét fél részéről aláírt jegyzőkönyv alapján történhet meg. A jótállási visszatartás kifizetése a jegyzőkönyv Megrendelő részére történő beérkezésétől számított nappal, a szerződés szerinti fizetési feltételekkel történik. A jótállási visszatartás összege után a Megrendelő kamatot nem térít, bankgaranciával nem váltható ki. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jótállási visszatartás időtartama a garanciális időszak jogszabály szerinti meghosszabbodása esetén meghosszabbításra kerül.

1.4 Vállalkozó kötelezettsége, a saját munkájából eredően keletkező építési hulladékot, sittet és szemetet szelektíven gyűjt. A Vállalkozó által igénybevett felvonulási területet annak őrzését, energia- és vízfogyasztást, valamint a központi szelektív hulladékszállítást Megrendelő térítés ellenében biztosítja.

1.5 Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a szolgáltatási számla ellenértékét az esedékes rész és végszámlájából a Megrendelő kompenzálással egyenlítse ki.

1.6 Vállalkozó kötelezettsége az igénybevett közterület – járda, úttest – folyamatos tisztántartása. Vállalkozó kötelezettsége a Megrendelő Minőség-, környezet- és munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszeréből adódó feladatok megismerése, folyamatos teljesítése, és bizonylatolása. (Megrendelő a szükséges dokumentumokba betekintést enged Vállalkozónak). Vállalkozó kötelezettsége a meglévő épület szerkezeteinek, az elkészült egyéb munkák állagmegóvása. Amennyiben a Vállalkozó valamely kötelezettségét felszólítást követően sem teljesíti, úgy a Megrendelő a szerződés nettó (általános forgalmi adót nem tartalmazó) összegének 2 %-át ennek fedezetéül (a szerződésszegés átalány-kártérítéseként) a Vállalkozó számláiból levonja. Vállalkozó tudomásul veszi és visszavonhatatlanul elfogadja, hogy Megrendelő a fedezetül megjelölt összeget – annak felmerülését követően, mint lejárt követelést - a Vállalkozó esedékes részszámlájából, illetve (vég)számlájából kompenzálással egyenlítse ki (levonja).

1.7 Vállalkozó tudomásul veszi és visszavonhatatlanul elfogadja, hogy a Megrendelő a kikötött szerződésszegési átalány-kártérítést szerződésszegési alkalmanként, akár halmozottan is jogosult érvényesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi és vissza-vonhatatlanul elfogadja, hogy Megrendelő az átalány kártérítés mértékét meghaladó kárát – a teljes kár erejéig - Vállalkozóval szemben érvényesítheti.

1.8 Amennyiben a Vállalkozó bármilyen okból a szerződést nem teljesíti, vagy a Megrendelő a szerződést azért szünteti meg egyoldalúan, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késedelemmel, vagy előreláthatóan hibásan tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, akkor a Megrendelő jogosulttá válik a teljesítési visszatartás teljes összegére. Ilyen esetben a Megrendelő követelheti a Vállalkozótól azt a további kárát, amelyre a teljesítési visszatartás nem nyújt fedezetet.

1.9 Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződésben rögzített jogával élve a szavatossági, vagy jótállási kötelezettség körébe eső hibát a Vállalkozó mulasztása miatt őhelyette maga javítja ki, vagy mással javíttatja ki, akkor a Megrendelő jogosulttá válik a jótállási biztosíték (visszatartás) terhére rendezni az így felmerült költségeket. A jótállási biztosíték (visszatartás) terhére történő rendezés nem érinti a Megrendelőnek azt a jogát, hogy az ezen felül felmerült kárát a Vállalkozótól követelje.

1.10 Amennyiben a jótállási visszatartásból levonás történik és a szavatossági felülvizsgálat még nem történt meg, akkor a Megrendelő jogosult a Vállalkozótól követelni a visszatartás teljes összegre történő kiegészítését (feltöltés). Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kiegészítésre tett írásbeli felszólító levelének kézhezvételétől számított 15 napon belül a feltöltést nem teljesíti, akkor a Megrendelő jogosulttá válik a jótállási visszatartás még fel nem használt teljes összegére.

1.11 Vállalkozó a szerződés szerinti munkakezdést megelőzően a munkaterületet megtekinti, esetleges észrevételeit írásban megteszi. Megrendelő a Vállalkozó szerződés szerinti munkakezdését megelőző 3 napig érkezett írásos bejelentés hiányában a munkaterületet átadásra alkalmasnak tekinti. Az ezen időpont után jelzett, de korábban is felismerhető hibákért, hiányokért Vállalkozó teljes körű felelősséget vállal.

2. SZERZŐDÉS MŰSZAKI TARTALMA

2.1 A tervdokumentációban szereplő tételektől való mennyiségi és minőségi eltérés csak Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával történhet.

2.2 Vállalkozó nyomatékosan kijelenti, hogy helyszíni szemle révén kielégítően rendelkezik adatokkal, tisztában van a szerződés tárgyát képező vállalás fajtájával, annak nehézségével és tömegével, így információ hiányra hivatkozva többletköltségekkel nem áll elő. Ajánlatát a költségvetés kiírás, a tervek, a műszaki leírás és a helyszín ismerete alapján készítette. A mennyiségeket és terveket Vállalkozó különös figyelemmel (műszaki és megvalósíthatósági szempontból is) felülvizsgálta, így mennyiségi differenciát a későbbiekben nem érvényesíthet.

2.3 Vállalkozó kijelenti, hogy valamennyi hatósági és hatályos jogi rendelkezést alapul véve teljesít, és mindezek teljesítésével összefüggésben felmerült költségeit a vállalkozási díj tartalmazza. Azon károk, ill. költségek, melyek ezen kötelező rendelkezések nem, vagy nem előírásszerű teljesítésével összefüggésben keletkeznek teljes mértékben a Vállalkozót terhelik. A Vállalkozót terhelik a munkájával összefüggő esetleges engedélyeztetések költségei, valamint a Vállalkozó mulasztásával össze-függésbe hozható hatósági bírságok.

2.4 Amennyiben Vállalkozó az átalányáras szerződés összegét, egy konkrét költségvetés alapján kalkulálta ez a költségvetés a szerződés mellékletét képezi. Ez azonban nem tekinthető a szerződés műszaki tartalom meghatározásának, mert ezt a felek csak és kizárólag az adott munkafolyamatokra vonatkozó egységár gyűjteményként fogadják el.

3. MŰSZAKI-PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS

3.1 A rész-számla Megrendelő általi befogadása nem jelenti a megjelölt értékű munka Megrendelő általi átvételét. Ennek megfelelően a Vállalkozási Szerződés tárgyát képező teljes oszthatatlan szolgáltatás Megrendelő általi hiba- és hiánymentes állapotban történő átvétele (leigazolása) hiányában a Vállalkozó nem hivatkozhat a Megrendelő által esetlegesen befogadott rész-számla összegének feltétel nélküli megfizetésének kötelezettségére. A fenti esetben Megrendelő az elszámolási kötelezettsége teljesítéseként rögzíti a Megrendelő által átvett teljesítési értéket, amelyet az elszámolás részeként teljesít Vállalkozó irányába.

3.2 Vállalkozó az elvégzett munkákról a pénzügyi rendeleteknek megfelelő, az átalányáras elszámolás szabályai szerint részszámlákat, illetve végszámlát állít ki, melyen a Megrendelő szerződésszámát köteles feltüntetni.

3.3 A részszámla kiállításának alapja a Megrendelő által aláírt teljesítésigazoló jegyzőkönyv (csak az ElectroCorp Hungary Kft. által mintaként kiadott eredeti teljesítésigazolás), amely 2 db eredeti példányban készül, és amelynek egy eredeti példányát a benyújtott számlához mellékelni kell.
A teljesítés igazolásának feltétele a Megrendelő részére átadott, a szerződésben rögzített teljesítést igazoló dokumentumok (leigazolt órák, műszaki felmérés, stb.), valamint a munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv és mellékletei, az alvállalkozó Építési naplójának másolata.

3.4 A végszámla a műszaki tartalomban rögzített valamennyi munka hibátlan és hiánytalan elvégzése után nyújtható be, az alvállalkozói Építési napló és a Megrendelő által aláírt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján.(annak egyidejű csatolásával) A végszámla benyújtásának feltétele a szükséges megfelelőségi nyilatkozatok, vizsgálati jegyzőkönyvek, kivitelezői nyilatkozatok és az átadási dokumentáció (kezelési-, karbantartási utasítás, hulladék elszállítás bizonylatai, stb.) Megrendelőnek történő átadása. Az átadási dokumentáció formai követelményei:

- A dokumentációhoz sorszámozott tartalomjegyzéket kell készíteni.
- Minden fejezetet el kell választani egymástól.
- A dokumentációt dossziéba le kell fűzni olyan módon, hogy az tartós legyen, a lapok ne szakadhassanak ki könnyen.
- Megvalósulási tervhez tervjegyzéket kell készíteni.
- Megvalósulási terven a változásokat piros tintával kell jelölni.
- Minden tervlapon a megvalósulási terv feliratnak, dátumnak, pecsétnek és aláírásnak kell szerepelni.
- A tervlapokat sorba rendezve, összekötve kell átadni.
- A minőségellenőrzési tervben szereplő vizsgálatokat elvégzi és jegyzőkönyvezi

3.5 A végszámla összege – a Vállalkozási Szerződés eltérő speciális rendelkezése hiányában - nem lehet kevesebb, mint a nettó vállalkozói díj 20 %-a (Húsz százaléka).

3.6 A megrendelő a vállalkozó számláját csak abban az esetben utalja át, amennyiben a kivitelező NAV folyószámla egyenlegét rendelkezésünkre bocsátja, mellyel ezáltal igazolja, hogy az adókat rendszeresen megfizeti.

3.7 A Vállalkozási Szerződés aláírásakor rögzített pénzügyi ütemterv a felek jogviszonyában tájékoztató jellegű. Az adott teljesítési egység során Vállalkozó által ténylegesen teljesített teljesítési értéket Megrendelő lehetőség szerint tételesen felméri és a teljesítésigazoló jegyzőkönyvet kiállítja. A Megrendelő által kiállított szabályos teljesítésigazoló jegyzőkönyv szükségképpeni melléklete és elválaszthatatlan része a tényleges teljesítéshez igazodó, aktualizált, felek által kölcsönösen elfogadott és aláírt pénzügyi ütemterv. Az aktualizált pénzügyi ütemterv nélkül benyújtott teljesítésigazolás és/vagy számla nem kerül a Megrendelő által befogadásra, illetve nem eredményezi a Megrendelő fizetési kötelezettségének esedékessé válását. Ennek megfelelően a végszámla szükségképpeni mellékletként és elválaszthatatlan részeként benyújtandó aktualizált pénzügyi ütemterv tartalmazza a Vállalkozási Szerződés tárgyát képező teljesítés ténylegesen és véglegesen megvalósult ütemezését.

3.8 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítése közvetített szolgáltatásként a Megrendelő által Felhasználható.

4. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE (vállalkozási díj)

4.1 A vállalkozási díj magában foglalja a szerződés műszaki tartalmának szakszerű és komplett megvalósítását azzal, hogy a vállalt műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét tartalmazza, utólagos számszaki mennyiségi- és műszaki észrevételekre való hivatkozással a vállalkozói díj nem növelhető, és a teljesítési határidő nem módosítható.

4.2 A vállalkozási díj magában foglalja a

- Amennyiben Vállalkozó szállítja az anyagot akkor az által beépítésre kerülő valamennyi anyag árát,
- a munkabért és járulékait
- Amennyiben Vállalkozó szállítja az anyagot akkor a külföldi és belföldi anyagszállítási és csomagolási díjakat
- vámköltségeket, utazás, szállás, napidíj, balesetbiztosítás és illeték költségeit
- teljesítéshez szükséges ideiglenes mellék létesítmények, felvonulások megvalósítási költségeit
- vízszintes és függőleges anyagmozgatás költségeit
- Vállalkozó által használt munkaterület és a tulajdonában lévő eszközök őrzési költségeit
- Vállalkozó által végzett munkák megóvási költségeit
- a fel-, és levonulással kapcsolatos összes költséget
- a megvalósításhoz szükséges valamennyi költséget (pl.: segédanyagok, tipli , csavar, fúrószár stb.)
- Vállalkozó által okozott károk helyreállításának valamennyi költségét
- Vállalkozó által készítendő átadási dokumentáció költségét
- Vállalkozó tevékenységével kapcsolatban felmerülő engedélyek beszerzésének és az abban foglalt kikötések megvalósításának költségeit
- garanciális költségeket, felmerülő biztosítási költségeket
- az átadáshoz és használatbavételhez szükséges mérések, vizsgálatok lefolytatásának, jegyzőkönyvek és dokumentumok beszerzésének és előállításának költségét

Vállalkozó az oszthatatlan szolgáltatás ellen-értékeként kikötött vállalkozási átalányárhoz képest anyag és díj bontása költségvetést is készített, mely a későbbi esetlegesen elmaradó, vagy pótmunkák egységárainak megállapítására szolgál. A Vállalkozó a szerződésben kikötött vállalkozási díjon felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által megrendelt pótmunkák ellenértékét. Pótmunkának az minősülhet, amely a szerződés műszaki tartalmában, a kiviteli tervekben nem szerepel és nem is volt felismerhető, mindemellett a szerződés lehető legmagasabb műszaki színvonalon történő teljesítéséhez elengedhetetlenül nem is szükséges, de Megrendelő szerződés szerint külön megrendeli. A hatósági-eljárások során a hatóságok részéről felmerülő jogos észrevételek, előírások miatt a szerződéses összeg nem módosítható.

4.3 Amennyiben a Megrendelő a szerződésben foglalt jogánál fogva a szerződésben foglalt munkákat változtatja, annak megfelelően változik az ár is.

4.4 A Megrendelő a pótmunkát, vagy elhagyott munkát írásban (az építési naplóba bevezetve, vagy külön megrendelő íven) rendeli meg a Vállalkozótól. A pótmunka, vagy elmaradó munka ellenértékét a megrendelés tartalmazza. Amennyiben a Vállalkozó a megrendelést 8 napon belül írásban nem vitatja, akkor a pót- és elmaradó munkák elszámolása a megrendelésben meghatározott árakon történik.

4.5 Amennyiben a megrendelés nem tartalmaz ellenértéket, akkor a pót- és elmaradó munkák ellenértékét a Vállalkozó szerződési árajánlatában (költségvetésében) meghatározott árakon és díjakon kell elszámolni.

4.6 Ha sem a megrendelés, sem a szerződési árajánlat (költségvetés) nem tartalmaz alkalmazható árat, akkor a felek a pót- és elmaradó munkák ellenértékét külön megállapodással rendezik a piaci átlagár alkalmazása mellett (a munkadíjakra vonatkozóan az ÉMIR, vagy FÉMIR normák alapul vételével).

4.7 A pótmunkák ellenértékére vonatkozó egyértelmű árajánlati (költségvetési) tétel és az elszámolásra vonatkozó külön megállapodás hiánya esetében is a Vállalkozó köteles a Megrendelő által elrendelt pótmunkák haladéktalan elvégzésére.

4.8 A Szerződő Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Vállalkozó a szerződés alapján őt megillető jogokat, így különösen a vállalkozási díjat harmadik személyre nem ruházhatja át és nem engedményezheti. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelőnek az engedményezésről szóló vállalkozói értesítés kézhezvétele után sem kell harmadik személy javára teljesítenie, mert a szerződés alapján a vállalkozási díj, vagy bármilyen más jogcímen történő kifizetés jogosultja és kedvezményezettje kizárólag a Vállalkozó lehet. Vállalkozó az általános engedményezési lehetőség fentiek szerinti kifejezett korlátozása (tilalma) ismeretében és azt elfogadva írta alá jelen szerződést.

5. MEGRENDELŐI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

5.1 A Megrendelő jogosult:

- a szerződésben foglalt munkák mennyiségét növelni, vagy csökkenteni, önálló munkarészeket, rendszereket ideiglenesen vagy véglegesen elhagyni,
- a munkák bármely részét, bármilyen technológiai, vagy időbeli sorrend szerint megvalósítani, megváltoztatni (egyeztetni a Vállalkozóval),
- a munkák bármely részei szintjét, vonalvezetését, helyzetét és méreteit megváltoztatni,
- a szerződés tárgyát képező munka anyagát, technológiáját, minőségét megváltoztatni,
- a szerződés tárgyát képező munkához kapcsolódó pótmunkát Vállalkozóval elvégeztetni,
- más Vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt vagy hiányos munkákat, a Vállalkozó költségére, ha felszólításra a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem javítja, illetve nem pótolja,
- a beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában részt venni és dönteni,
- a kifogásolni vagy megtagadni a Vállalkozó későbbi alvállalkozóit, helyszíni személyzetét az ajánlattól eltérő alkalmazott technológiát, eszközeit.

5.2 Amennyiben Megrendelő úgy ítéli meg, hogy a Vállalkozó a kért és rögzített rész- és véghatáridőkre a munkát nem tudja elkészíteni, vagy nem a szerződött minőségben készíti, úgy a Megrendelő 8 nap elteltével jogosult:

- a munkát más kivitelezővel elkészíttetni a Vállalkozó költségére, és/vagy
- a Vállalkozó mellé kivitelezőt bevonni, és/vagy
- a szerződést egyoldalúan megszüntetni Vállalkozó felelősségére és a szerződésszegés (meghiúsulás) jogkövetkezményeit alkalmazni, és/vagy
- az elvégzett rossz minőségű munka leértékelésére, és/vagy
- a megfelelő minőség biztosítására

5.3 Megrendelő felelős műszaki vezetője a Vállalkozó által vezetett építési naplót a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, de legalább 10 naponként ellenőrzi.

5.4 Amennyiben Megrendelő rendelkezésére áll, úgy a kiviteli tervdokumentációt – a munkaterület átadás-átvételekor – 1 példányban átadja Vállalkozónak.

6. VÁLLALKOZÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

6.1 A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkákat a kiviteli tervdokumentáció, az érvényes hatósági engedély és ezen vállalkozási szerződés feltételei alapján végzi el – a Magyar Szabvány előírásai szerint – I. (első) osztályú minőségben. Amennyiben az adott munkára, munkanemre nincsen a követelményeket tartalmazó Magyar Szabvány, úgy az érvényben lévő Európai Normatívák, gyártói műszaki feltételek, illetve alkalmazástechnikák adhatnak iránymutatást. A mértékadóak viszont a jelen szerződésben meghatározott szerződéses feltételek. Vállalkozó minőségellenőrzési tervet készít és ad át jóváhagyásra Megrendelőnek a szerződés létrejöttét követő 2 héten belül. (igény szerint)

6.2 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a tervdokumentáció esetleges hibájára, vagy hiányosságára, illetve az abból eredő szakszerűtlen, vagy hibás megrendelői utasításokra, igényekre és elvárásokra a Vállalkozónak figyelmeztetnie kell a Megrendelőt. A figyelmeztetés az építési naplóba történő írásbeli bejegyzéssel válik hatályossá. Amennyiben a Vállalkozó, ezen figyelmeztetési kötelezettségének egyáltalán nem, vagy nem megfelelő formában tesz eleget, akkor az ebből eredő hibás teljesítésért és kárért teljes felelősséggel tartozik.

6.3 A Vállalkozó a szerződés aláírásával egyidejűleg - annak mellékleteként - műszaki ütemtervet köteles átadni jóváhagyásra a Megrendelő részére. (amennyiben az aláírással egyidejűleg nem kerül átadásra, úgy arra Vállalkozó 1 héten belül köteles) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítés Megrendelő általi igazolásának feltétele az átadott műszaki ütemterv Megrendelő általi jóváhagyása.

6.4 A Vállalkozó a szerződéskötéstől számított 2 héten belül a gyártandó berendezésekre jóváhagyási dokumentációt készít, műhelyterv, beállítási adatok (szélességi, magassági méretek) megjelölésével, és ad át a Megrendelőnek 4 példányban jóváhagyás céljából. A kivitelezési munka csak jóváhagyott dokumentáció alapján végezhető. Ennek elmulasztásából adódó minden esetleges kár Vállalkozót terheli.

6.5 A Vállalkozó a gyártás-, illetve kivitelezés megkezdése előtt helyszíni méretfelvételt készít, a tényleges méreteket és a mennyiségeket ellenőrzi.

6.6 A végzett munka, vagy a beépítésre kerülő anyag, berendezés minőségi megfelelősségének vitája esetén, ha a vizsgálat eredménye a Vállalkozó számára elmarasztaló, annak költségét Vállalkozó köteles viselni és a Megrendelő által elrendelt bontást vagy cserét haladéktalanul, költségmentesen elvégezni.

6.7 A Vállalkozó feladata a munkájához szükséges szociális létesítmények, tároló területek és egyéb melléklétesítmények kialakítása, valamint a munka befejezésekor ezek elbontása, elszállítása. Amennyiben az építési területen nem megoldható az elhelyezésük, Vállalkozó kötelezettsége más területen ezeket biztosítani. Vállalkozói feladat a kivitelezési munkákhoz szükséges valamennyi segédszerkezetek (dúcolat, állványzat, technikai eszköz és munkahelyi berendezés) telepítése, helyszínen tartása, mozgatása és a kivitelezés befejezésekor a munkaterületről történő eltávolítással. Vállalkozó a munkaterületén belül a munkájához szükséges ideiglenes villamos energiahálózatra csatlakozik.

6.8 A Vállalkozó kötelessége a kitűzési alappontok megőrzése, a munkájához szükséges geodéziai munkálatok, kitűzések elvégzése, a megadott alappontok felhasználásával.

6.9 A Vállalkozó kötelezettsége az építési napló folyamatos vezetése, melyben minden olyan feltétel és állapot rögzítésre kerül, mely a létesítmény megvalósításával kapcsolatos. Az Építési naplót – hozzáférhető helyen – Megrendelő építésvezetői irodájában kell tartani.

6.10 A Vállalkozó a munkálatok felelős műszaki irányítását a Megrendelő által jóváhagyott részletes ütemterv betartásával maga végzi.

6.11 A Vállalkozó köteles műszaki vezetőt biztosítani és személyét az építési naplóba bevezetni. A Vállalkozó műszaki vezetője a heti alvállalkozói kooperációs értekezleten részt venni köteles, illetve a műszaki vezető a vállalkozói teljesítésszervezési és irányítási, kapcsolati kockázatok kezelésének feladatait ellátja. A műszaki vezető a Vállalkozó szakmai képviselője, akivel a Megrendelő a kivitelezés során elsősorban érintkezik.

6.12 Vállalkozó köteles minden munkanapján állandó megbízott munkahelyi vezetőt alkalmazni, akinek személyét, elérhetőségét naprakészen az építési naplóba bevezetni köteles, és ezt építési naplóban Megrendelővel közölni. Munkahelyi vezetőjének kapcsolatot kell tartani Vállalkozó központjával logisztikai és szakmai ügyekben, illetve rendelkeznie kell az átadott tervdokumentációkkal, intézkedési jogkörrel. Ezen személy kijelölésének hiánya, illetve írásos bejelentésének elmulasztása esetén Megrendelő a további munkavégzést leállíthatja, illetőleg a szerződésben megjelölt kötbér (átalány-kártérítés) szankciót a Vállalkozóval szemben érvényesítheti. Ugyanakkor Megrendelő esetleges tudomás szerzése vagy intézkedése hiányában is Vállalkozó ezen esetben szerződésszegő magatartást tanúsít, amelynek valamennyi hátrányos jogkövetkezményét Vállalkozó kizárólagosan és teljes körűen viselni köteles.

6.13 A Vállalkozó köteles a szabványok, a minőségellenőrzési tervek, egyéb előírások által előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégezni, a megállapított hibákat és hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni, az intézkedéseket az építési naplóban rögzíteni.

6.14 Az eltakarásra kerülő munkarészről, az eltakarást megelőző 5 nappal Vállalkozó értesíti Megrendelőt, megjelölve az eltakarás időpontját. Vállalkozó köteles róla fotó dokumentációt készíteni.

6.15 Amennyiben a kivitelezés során, illetve a garanciális időszakban olyan hiányosságok derülnek ki, amelyek szakszerűtlen munkavégzésre, vagy csökkent értékű anyagokra vezethetők vissza, akkor ezeket Vállalkozó felszólításra, azonnal térítésmentesen és egészében köteles megszüntetni.

6.16 Amennyiben Vállalkozó a megadott határidőre nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelőnek joga van a munkát Vállalkozó költségére elvégeztetni.

6.17 A Vállalkozó köteles munkáját olyan gondosan megszervezni, hogy minden előreláthatő akadály időben megszüntethető legyen és ennek érdekében Megrendelő figyelmét ezen akadályoztatásokra időben felhívja, egyben lehetősége szerint köteles saját hatáskörében eljárni azok elhárítása érdekében.

6.18 A Vállalkozó tevékenysége alatt folyamatosan köteles teljes körűen és saját felelős hatáskörében a Megrendelőtől átvett munkaterületen a tevékenységekből származó kapcsolati kockázatokat értékelni, kezelni, az érvényes munkavédelmi és tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni. Munkavállalói részére biztosítani kell a tevékenység gyakorlásához szükséges előzetes egészségügyi vizsgálatok elvégzését, a munkavégzéshez kapcsolódó munkavédelmi, tűzvédelmi oktatások megszervezését, a biztonságos munkavégzéshez kapcsolódó egyéb információk átadását. A Vállalkozónak biztosítani kell a munkaterületen a veszélyekkel szemben hatásos védelmet biztosító kollektív védőeszközöket, illetve meg kell határozni a veszélyekkel szemben hatásos védelmet biztosító egyéni védőeszköz használat rendjét. Gondoskodni kell a használatuk folyamatos ellenőrzéséről.

6.19 A Vállalkozó köteles Megrendelő ellenőrzésre és intézkedésre jogosult képviselői munkavédelmi ellenőrzését segíteni, intézkedéseit magukra nézve kötelezőnek tekinteni. Vállalkozó tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy az általa átvett építési munkaterületen a Megrendelő munkavédelmi ellenőre előzetes bejelentés és engedély nélkül munkavédelmi, tűzvédelmi gépek, szerszámok és segédszerkezetek ellenőrzést tarthat, amely kiterjed a Vállalkozó munkavállalóinak és foglalkoztatott alvállalkozók munkavállalóinak ellenőrzésére. A Vállalkozó köteles a munkaterületen végzett tevékenységre megkötött további szerződéseiben – alvállalkozói szerződésekben - ellenőrzési gyakorlatának jogi alapját biztosítani.

6.20 A Vállalkozó köteles minden biztonságot veszélyeztető rendellenességet Megrendelő felelős vezetőjének jelenteni, a munkájával összefüggésben bekövetkező balesetet, kvázi balesetet kivizsgálni, bejelenteni és a szükséges nyilvántartást teljesíteni. A bekövetkezett munkabalesetet a vállalkozó, alvállalkozója saját hatáskörben vizsgálja ki, jelenti be az illetékes hatóságok részére, a kivizsgálás megállapításairól jelentést köteles küldeni a megrendelőnek.

6.21 A Vállalkozó köteles az állag-, vagyon- és kapcsolódó életvédelem biztonságának garantálására, az esetlegesen okozott károk helyreállítására. Vállalkozó a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel – költségvállalás mellett – felel. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy tisztázatlan helyzetekben a Megrendelő külön vizsgálatot nem folytat, a keletkezett kárt a napi beszerzési és visszapótlási árak figyelembevételével a számlából levonja – több alvállalkozó esetén a munkaterületen az adott időszakban jelenlévők alvállalkozói szerződéseinek nettó vállalási értéke arányában. Amennyiben a Vállalkozó nyilatkozatképes képviselője a káresemény észlelésekor, jegyzőkönyvezéskor nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő 48 órán belül észrevételeket tehet. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben nem kérdőjelezhetők meg.

6.22 A Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak rendezett munkaügyi kapcsolattal, érvényes munkavállalói engedéllyel, munka-szerződéssel, naprakészen vezetett alkalmi munkavállalói kiskönyvvel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat.

6.23 A Vállalkozó munkavégzéskor olyan gépeket köteles üzemeltetni, melyek állapota üzemszerű, működése biztonságos, melyeken elvégezték a rendszeres karbantartást, a szükséges időszakos biztonsági felülvizsgálatokat, kezelője a gép kezelésével írásban meg lett bízva, illetve a kezelő rendelkezik a gépre vonatkozó érvényes kezelői jogosultsággal, illetve amelyek a működés során megfelelnek a hatályos zajkibocsátási határérték követelményeinek.

6.24 A Vállalkozó a beépítésre kerülő anyagok, szerelvények, stb. minőségét az érvényes rendeletek és szabványok szerint vállalja, és azt a szállítás, vagy a beépítés előtt a jogszabályoknak megfelelő forgalomba hozatali engedéllyel, megfelelőség igazolással, műszaki specifikációval igazolja, igény esetén másolatban átadja Megrendelőnek. Vállalkozó tudomásul veszi, amennyiben fenti dokumentum szolgáltatásai hibásak vagy hiányosak, úgy megrendelő – saját belátása szerint – jogosult a szerződéstől minden további indoklás nélkül elállni, vagy késedelmi kötbért érvényesíteni, és valamennyi elvégzett munkájának ellenértékét visszatartani mindaddig, míg Vállalkozó, ezen kötelezettségének eleget nem tesz.

6.25 A Vállalkozó az elkészült munkára vonatkozóan átadja a beépített anyagok és berendezések megfelelőségi nyilatkozatát (szállítói megfelelőség i nyilatkozat, kivitelezői nyilatkozat, vizsgálati jegyzőkönyv, kezelési és karbantartási utasítás). Idegen nyelvű bizonylatokat csak hiteles magyar fordítás csatolásával vesz át Megrendelő. Ezen dokumentumok, bizonylatok hiánytalan átadása a teljesítés igazolásának egyik előfeltétele.

6.26 A Vállalkozó a szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése során – az itt nem szabályozott kérdésekben „az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról" szóló rendelkezései megfelelő alkalmazásával kell eljárni.

6.27 A Vállalkozó csak Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával jogosult alvállalkozók, illetőleg további közreműködők bevonására. A Vállalkozó által foglalkoztatott alvállalkozókat Vállalkozó az Építési napló nyilvántartási részében köteles aktualizálni.

6.28 Vállalkozó feladata az általa készített szerkezetek állagának megóvása az átadás-átvételig. Amennyiben a kivitelezés során, a Vállalkozó által készített épületrészek kialakítása akadályozza más vállalkozók kivitelezési munkáit (pontatlanság, hiányzó szerkezetek, nem terv szerinti kialakítás, stb.) úgy ezek helyreállítása, javítása, pótlása Vállalkozó feladata.

6.29 Jelen átalányáras megállapodás alapján Vállalkozó kötelezettséget vállal a teljes mennyiségért és hiánytalanságért, főleg azon tételek esetében, amelyek nincsenek előírva a tervdokumentációban, viszont a szakmai szokások szerint hozzátartoznak a szerződés tárgyának kifogástalan, teljes körű kivitelezéséhez.

6.30 Megrendelő a jelen szerződésben kifejezetten megjelölt kötelezettségeken túlmenően semmilyen szolgáltatást nem biztosít, a vonatkozó rendeleteknek és előírásoknak megfelelő feltételek biztosítása pl: öltöző, szociális helyiség, melegedő, raktárak, stb. Vállalkozó szerződéses kötelezettsége.

6.31 Vállalkozó kizárólagos kötelezettségét képezi a teljesítés érdekében általa bevont valamennyi alvállalkozó, szállító, egyéb teljesítési segéd – beleértve a mindezek által esetlegesen bevonandó további alvállalkozókat, szállítókat, egyéb teljesítési segédeket is (jelen pont alkalmazásában továbbiakban: alvállalkozók) – vonatkozásában valamennyi kötelező tartalmú jogszabályi és/vagy hatósági rendelkezés, előírás teljesítése, illetőleg mindezek teljesítésének ellenőrzése. Vállalkozó a Megrendelő irányában teljes körű helytállással tartozik az alvállalkozók kötelezettségeinek teljesítéséért, ennek részeként különösen Vállalkozó mentesíteni köteles Megrendelőt az alvállalkozók esetleges kötelezettségszegésének bármely hátrányos jogkövetkezménye alól.

6.32 A Vállalkozó feladatai saját vagyontárgyaik, eszközeik védelmére

- A Vállalkozó(k) köteles(ek) a munkavégzéshez szükséges értéket képviselő
- munkaeszközeiket munkaidő alatt, és azt követően biztonságosan elzárt helyiségben tárolni.
- A tároló helyiséget (konténerek, zárható helyiségek, stb.) megbízható mechanikus védelemmel ellátni (zárak, lakatok, ablakok ráccsal való védelme, stb.).
- Kötelesek a munkavégzés alatt felszerelési tárgyaikra (szerszámok, kiegészítők)
- felügyelni, őrizetükről megfelelően gondoskodni.
- Nagyobb beépítésre váró eszközök, anyagok biztonságos tárolására vonatkozó őrzési feladatokat koordinálni az építésvezetővel, ill. a művezetővel, ha kell dokumentálni szükséges.
- Munkaidő befejezése után, ill. munkaszüneti napokon a területen való dolgozói mozgást, munkavégzést köteles előzetesen bejelenteni az építésvezetőnek, ill. művezetőnek, a részvevők nevének felsorolásával és a várható munkabefejezés időpontjának megjelölésével. Erről tájékoztatni kell az adott biztonsági őrszolgálatot is.
- Az eszközök tárolására szolgáló helyiségek kulcsait a vállalkozó az őrszolgálatnak nem adhatja le, hacsak más utasítást – kivételes esetben – nem kap az építésvezetőtől. Ekkor azonban azt megfelelően dokumentálni kell.
- A terület biztonsági őrséggel való biztosítása nem pótolja azt, hogy a vállalkozó ne tegyen meg munkaeszközeinek védelme érdekében mindent. Fokozott gonddal köteles eljárni eszközeinek biztonsága védelmében.
- Nagyobb értéket képviselő gépeket, eszközöket a biztonsági őrség felállítási, szolgálati helyiségének közelében elhelyezni kizárólag előzetes engedéllyel, az építésvezetővel egyeztetve, dokumentálva, az őrség által is lehet.
- Amennyiben a ElectroCorp Hungary Kft. felelős vezetőjének a vállalkozó tároló helyiségével kapcsolatos, a munkavégzés során előforduló, a vagyonbiztonságot veszélyeztető észrevételezése van, a Vállalkozó köteles azonnal intézkedni és megszüntetni a kockázati tényezőket.
- Az esetleges vagyonvesztéssel járó cselekmény észlelése esetén azonnal kötelessége

tájékoztatni az építésvezetőt, a cselekmény helyszínét biztosítani. FONTOS: Az azonnali, időben való reagálás!

- A bekövetkezett vagyonvesztéssel járó cselekmények vizsgálatánál köteles bekapcsolódni a tényleges ok-okozati összefüggések megállapítása érdekében, segíteni az ezzel kapcsolatos tényfeltáró vizsgálatot.

7. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

7.1 A munkaterület átadás-átvétele építési naplóban és külön jegyzőkönyvben történik. A jegyzőkönyvben szerződő felek képviselői rögzítik a munkaterület felszabadításával kapcsolatban teendő intézkedéseiket, az együttműködés részletes feltételeit. Vállalkozó kijelenti, hogy a munkaterület átvételének időpontjáig, külön tájékoztató alapján a munkaterületre belépés rendszerét, megismerte és elfogadja.

7.2 A vállalkozás akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentáció alapján a munka hiba és hiánymentesen, I. osztályú minőségben elkészült és azt Vállalkozó Megrendelőnek átadja.

7.3 A szerződő felek továbbá megállapodnak abban is, hogy az ütemtervtől 2 hétnél nagyobb lemaradás, szakszerűtlen munkavégzés esetén, vagy a teljesítés előrelátható hibája okán, illetve, ha a Vállalkozó által foglalkoztatott munkaerő nem rendelkezik érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel, akkor a Megrendelő jogosult – a teljesítési határidő lejártát megelőzően is - a szerződés egyoldalú megszüntetésére és a szerződésszegés (meghiúsulás) jogkövetkezményeinek alkalmazására. Minden ebből adódó többletköltséget Vállalkozó téríti úgy, hogy ezen összeg Vállalkozó esedékes rész-számlájának, illetve végszámlájából levonásra (beszámításra) kerül a felek közötti elszámolás keretében.

7.4 A Vállalkozó köteles a kiviteli tervdokumentációban nem kellően részletezett műszaki megoldások esetén – az általa javasolt műszaki elképzelés alapján – az érintett munkarész dokumentációját (technológiai, munkavédelmi, gyártmány- és műhelyterveit stb.) elkészíteni, Megrendelővel azt leegyeztetni és jóváhagyatni. Ezen feladatok ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza.

7.5 A Vállalkozó a kivitelezés ideje alatt a tervezési konzultációkba bekapcsolódik, a munkájához szükséges kiviteli-technológiai terveket olyan ütemben készíti el, hogy tervdokumentációra való hivatkozással a részhatáridő(k), illetve határidő nem módosítható.

7.6 Ha bármely, a szerződésben elő nem írt, de a Megrendelő által elrendelt vizsgálat eredménye azt mutatja, hogy az anyagok, termékek, vagy az elvégzett munka nem felel meg a szerződés előírásainak, akkor e vizsgálatok költségét a Vállalkozónak kell viselnie.

7.7 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a megvalósítás közbeni viták (műszaki, értelmezési stb.) nem késleltethetik a szerződésben vállaltak megvalósítását, nem adhatnak alapot a befejezési határidő módosítására. Ezeket felek menet közben, vagy átadás után megegyezéssel, vagy jogi úton rendezik. Vállalkozó azonban nem kötelezhető a műszakilag nyilvánvalóan hibás, vagy az érvényes hatósági engedélyektől és szabványoktól eltérő megoldások kivitelezésére.

7.8 A beépítésre tervezett anyagok és berendezési tárgyak mintakollekcióját Vállalkozó előzetesen bemutatja. Csak a Megrendelő által elfogadott anyag, termék építhető be.

7.9 A tervtől eltérő műszaki megoldást Vállalkozó csak Megrendelő jóváhagyásával alkalmazhat.

7.10 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az alábbiakban meghatározott biztosítási kockázatokra vonatkozó biztosításokat megköti és a jelen szerződésben meghatározott munkára szóló kötvény a szerződés aláírásától számított 10 napon belül a Megrendelő helyszíni képviselőjének átadja.

7.11 Vállalkozó tevékenységére vonatkozó felelősségbiztosítás. Vállalkozó munkáltatói Felelősségbiztosítása A biztosítás szerződésszerű létesítése nem jelenti és nem jelentheti azt, hogy Vállalkozó valamely károkozó magatartás (biztosítási esemény) esetén a Megrendelővel szemben valamely kötelezettsége teljesítése alól mentesül(het)ne, így különösen nem mentesülhet Vállalkozó adott esetben kártérítési összeg megfizetése alól, ugyanakkor Vállalkozó a biztosítót jogosult bevonni a kötelezettségek teljesítésébe, amennyiben Megrendelő érdekeit ez hátrányosan nem érinti. Amennyiben Vállalkozó a biztosítás létesítésére, fenntartására vagy igazolására vonatkozó kötelezettségének nem vagy nem szerződésszerűen tesz eleget, úgy – a felelősségtől való mentesülését meg nem engedve és azt nem eredményezve – Megrendelő a szerződésben megjelölt kötbér (átalány- kártérítés) érvényesítésére jogosult.

7.12 Vállalkozó rendelkezik munkavállalóira, személyre szóló balesetbiztosítással, mely olyan munkahelyi baleset- és rokkantság-biztosítás, amely bármely munkavállalójának bármely követelését - beleértve a TB viszontkövetelését is - fedezi. Ezen túlmenően Vállalkozó köteles a saját munkavállalóit biztosítani munkahelyi és olyan közlekedési balesetek esetére, amelyek a munkahelyre való jutás és onnan hazajutás tárgykörébe esnek. Előzőekkel összefüggésben Vállalkozó Megrendelő felé semmilyen követelést sem támaszthat.

7.13 A Megrendelőnek joga van Vállalkozó munkavállalójának további foglalkoztatását megtiltani azonnali hatállyal, ha a foglalkoztatás jogellenes, veszélyeztető, ha a munkavállaló nincs munkára alkalmas állapotban, vagy magatartása megbotránkozást kelt, munkájának minősége, teljesítménye nem megfelelő, Munkamorált bomlasztó tevékenységet folytat.

7.14 A Vállalkozó a kivitelezéssel kapcsolatos nyilvános közlemények, nyilatkozatok tételére és reklámok kihelyezésére csak Megrendelő előzetes és írásos beleegyezésével jogosult. Kizárólag a Megrendelő jogosult a munkaterületet elhatároló kerítéseken reklámot elhelyezni, ide értve a Vállalkozó és alvállalkozói Megrendelővel előzetesen egyeztetett módon és méretben elhelyezett emblémáját is. Vállalkozó szavatolja, hogy az elvégzett munka vállalkozói referenciaként történő megjelölésekor (bármely írásos, képi vagy hang formában) kötelezően megnevezi a ElectroCorp Hungary Kft. mint Fővállalkozót / Generálkivitelezőt / Megrendelőt.

7.15 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkaterületen elhelyezett, tárolt és üzemeltetett munkaeszközeinek, munkagépeinek, illetve a Megrendelő által át nem vett, de a Vállalkozói teljesítés érdekében a munkaterületre bevitt, beszerelt épület alkotórészek és berendezési és felszerelési tárgyaknak az elvesztéséből, ellopásából, eltűnéséből, megsemmisüléséből, vagy megrongálódásából eredő károkért a Megrendelő felelősséget nem vállal. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy ilyen címen a Megrendelővel szemben kártérítési, vagy megtérítési igényt a jövőre nézve sem támaszt.

7.16 A szerződő felek kölcsönösen rögzítik, hogy a munkaterületen történő munkavégzés hétköznap 7.00-16.00 óra között zajlik, egyebekben a munkavégzés a Megrendelő munkarendjéhez igazodik. Amennyiben a Vállalkozó a munkaterületen ettől eltérő időpontban kíván munkát végezni, akkor ezt a Megrendelővel külön kell egyeztetnie, Amennyiben a Vállalkozó a munkaterületen a rögzítettektől eltérő időpontban kíván munkát végezni, úgy a területre vonatkozó munkavégzési előírásoknak megfelelően teheti azt.

7.17 Vállalkozó kötelezettséget vállal a szerződés és a teljesítéssel összefüggésben keletkező valamennyi dokumentum bizalmas kezelésére, és tudomásul veszi, hogy mindezeket harmadik (illetéktelen) személyek részére nem adhatja ki.

8. JÓTÁLLÁSI ÉS SZAVATOSSÁGI FELTÉTELEK

8.1 Vállalkozó a Magyar Szabványban, a Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvényben és a lakásépítéssel kapcsolatos kötelező jótállásról szóló 181/2003. (XI.5.) Korm. rendeletben előírt szavatossági feltételeket, illetve szavatossági időt vállal az általa kivitelezett munkarészekre. A szavatossági, illetőleg jótállási idő a javított rész vonatkozásában a jogszabályokban foglalt általános szabályok szerint veendő figyelembe.

8.2 Szavatossági hibajelentés alapján, annak kézhezvételétől számított 48 órán belül Vállalkozó köteles helyszíni hibavizsgálatot tartani és azt követő 24 órán belül állásfoglalását dokumentáltan közölni. Ebben a nyilatkozatban Vállalkozó ismerteti azokat az intézkedéseket, amelyeket a hiba haladéktalan kiküszöbölése érdekében megtett, beleértve a hiba megszüntetésének időpontját, határidejét. Az elvégzett javításról kiadott üzemeltetői (beruházói) igazolás 1 példányát a Megrendelő részére köteles megküldeni.

8.3 Azoknak a hibáknak az esetében, amikor a hiba a kivitelezett mű rendeltetésszerű használatát kizárja, vagy jelentősen korlátozza a Vállalkozó a hibabejelentés megtételétől számított 2 órán belül köteles a hiba (akár ideiglenes) elhárítására és a rendeltetésszerű használat helyreállítására.

8.4 Amennyiben Vállalkozó bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége esetén nem szünteti meg, nem vállalja vagy késedelmesen szünteti meg, Megrendelő jogosult más kivitelezővel elvégeztetni Vállalkozó költségére, a visszatartott összeg terhére. Ezen költséget Vállalkozó utólag nem vitatja.

8.5 A Vállalkozó részéről végzett munkákra a szerződéskötéskor érvényben lévő szavatossági rendelkezések is vonatkoznak.

8.6 Szerződő felek megegyeznek a felülvizsgálati eljárás megtartásáról, melynek időpontja a Megrendelői bejárással egybeesik.

8.7 A Vállalkozó jótállási kötelezettségének részletes szabályaira - eltérő szerződési kikötés hiányában - a Ptk. rendelkezései az irányadóak. A jótállási idő a kötelező szavatossági időbe beszámít. A Vállalkozó által vállalt jótállási kötelezettségre a Vállalkozónak a szavatosság körében vállalt kötelezettségeit kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy szavatosság alatt jótállást kell érteni.

8.8 A szavatossági, illetőleg jótállási időszak kezdetét a sikeres és eredményes beruházói átadás-átvételt dokumentáló jegyzőkönyv dátumától kell számítani, figyelembe véve az érvényes vonatkozó rendeleteket. Amennyiben Vállalkozó által elvégzett kivitelezési (rész)feladat Megrendelő részére történő sikeres és eredményes átadás-átvételének időpontja nem egyezik meg a fentiekben meghatározott szavatossági, illetőleg jótállási időszak kezdetével, úgy Vállalkozó a korábbi időponttól kezdődően köteles szavatossági, illetőleg jótállási kötelezettségei teljesítésére. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy szavatossági, illetőleg jótállási kötelezettsége Megrendelővel szemben mindaddig fennáll az általa kivitelezett munkarészekre vonatkozóan, ameddig Megrendelőt az adott munkarész tekintetében szavatossági, illetőleg jótállási kötelezettség terheli a Beruházó irányában.

9. MUNKA-, TŰZ-, ÉS KÖRNYEZETVÉDELEM

9.1 Közterület karbantartásával kapcsolatos vállalkozói feladatok különösen az alábbiak:
Közterület foglalás csak a kijelölt területen történhet, a Megrendelő előírásai szerint. Az elfoglalt területre vonatkozó előírások betartása kötelező. Növényzet és esetleges fakivágás, csak az illetékes Önkormányzat előzetes engedélye birtokában lehetséges.

9.2 Vállalkozó kötelezettségét képezi és kizárólagos felelősségébe tartozik a munkaterületre és a folytatott tevékenységekre vonatkozó környezetvédelmi, tűz és munka-biztonsági szabályok ismertetése, betartatása és betartatása a munkaterületen foglalkoztatottakkal. Vállalkozó köteles a környezetvédelmi jogszabályokban nevesített nyilvántartásokat vezetni, a munkája elvégzéséhez szükséges érvényes hatósági engedélyeket beszerezni, és azt a munkavégzés helyén tartani. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Vállalkozó a jogszabályban meghatározott ideig felelős minden olyan, általa vagy alvállalkozói által okozott környezetszennyezésért, amely a szerződéses teljesítésével összefüggésben következett be.

9.3 Munkavédelmi előírások

Megrendelő biztosítja a Vállalkozó munkavégzésének feltételeit az alábbiak szerint:

- Építési Naplóban, vagy más, maradandó módon átadja a munkavégzés helyszínét Vállalkozónak. Ha lehetséges, pontosan feltünteti a terület elhatárolását.
- A munkavégzés helyszínén a Megrendelő biztosítja a balesetmentes munkavégzéshez szükséges feltételeket, a tőle elvárható szinten.
- Ha a munkaterületen a Megrendelő egyéb feltételek biztosítására is vállalkozik (pld. állvány, védőtető, felvonulási létesítmény, stb.), ezeket a rájuk vonatkozó előírásoknak megfelelő állapotban, jegyzőkönyvileg adja át a Vállalkozónak.
- Ha a munkavégzéshez építési, szerelési terv készült, úgy a tervet munkavédelmi tervfejezettel együtt adja át Megrendelő a Vállalkozónak.
- A Vállalkozó feladata a jogszabályok alapján a megrendelőtől kapott kockázatértékelés kiegészítése saját kivitelezési területeire vonatkozóan
- Saját munkavégzési területén a munkahelyi irányítási feladatokat Vállalkozó megbízottja látja el, erről szóló írásos megbízás alapján. A megbízásban annak részletes feltételeit, a munkavégzés helyét, időpontját, és a feladatokat meg kell határozni.
- Ha a munkaterületen a Megrendelő látja el a közvetlen irányítói feladatokat, úgy a Vállalkozó által irányításra, munkavégzésre átadott létszámot a szükséges személyi adatok megjelölése mellet, írásban kell meghatározni és munkavégzésre Megrendelő hatáskörébe átirányítani. A létszám összetétel változását naplóban kell folyamatosan vezetni.
- A munkaterület átadásakor a munkavédelmi feltételek meglétét mindkét fél munkavédelmi megbízottja ellenőrzi, és észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíti.
- A munkaterület átadását követően, a munkavégzés megkezdésének időpontjától a Vállalkozó az alábbi dokumentumokat köteles a munkaterületen tartani, és esetleges ellenőrzéskor bemutatni:

  - A vállalkozás belső munkavédelmi szabályzata (egyéni védőeszköz juttatásának rendjéről, és a biztonsági és egészségvédelmi követelményekről)
  - Jegyzőkönyvek az általa használt gépek, berendezések munkavédelmi üzembe helyezéséről (+ munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat)
  - Villamos kéziszerszámok érintésvédelmi felülvizsgálati jegyzőkönyvei (egy éven belüli)
    - Organizációs tervet a kivitelezési területre (ha építési területre szól a szerződés)
    - Munka- és tűzvédelmi oktatási naplót a munkahelyi oktatás dokumentálására
    - A kiadott védőeszközök átvételét igazoló iratokat
  - A munkaterületen foglalkoztatott dolgozók munkaköri orvosi vizsgálatának másolatát
  - A munkavégzés közben használt gépekhez jogszabály alapján szükséges gépkezelői iratok másolatát
    - A megbízott munkahelyi vezető írásos megbízásának másolati példányát

- Munkabaleset bekövetkezése esetén a baleset-kivizsgálást a Megrendelő és a Vállalkozó munkavédelmi szakembere közösen végzi. A baleset bejelentésére, nyilvántartásba vételére az eredeti munkáltató köteles, kivéve, ha más munkáltató hatáskörébe átirányított dolgozóról van szó. Ilyen esetben a baleset bejelentése, nyilvántartása, a szükséges intézkedések meghozatala az irányítási feladatokat ellátó munkáltató feladata.
- A munkavégzéshez használt gépek, szerszámok megfelelő állapotban történő biztosítása a dolgozói létszámot biztosító munkáltató feladata, ha ezt a feladatot más munkáltató vagy a Megrendelő szerződésben nem vállalja át. Az átvállalás tényét a helyszínen készített feljegyzésben kell rögzíteni (pld. bérelt emelőgép, bérelt állvány, stb.)
- A feladatok ellátásához szükséges speciális szakmai ismeretek megszerzését Vállalkozó biztosítja (pld. darukötöző, gépkezelő, stb.), és a gépkezelő igazolványok másolatát a helyszínen tartja.

- A munkahelyre történő felvonulás alkalmával tartandó munkavédelmi tájékoztatás megtartása a Vállalkozó munkavégzésért felelős munkahelyi vezetőjének feladata. Az oktatás tényét a helyszínen biztosított oktatási naplóban kell rögzíteni.
- Az oktatási tematikának tartalmaznia kell:
- Az építési területen betartandó általános szabályokat
- A munkaterület speciális veszélyeit (kockázatelemzés alapján)
- Elsősegély nyújtási ismereteket
- Az anyagmozgatás- anyagtárolás rendjét, különös tekintettel a felhasznált veszélyes anyagokra, azok hulladékaira és egyéb hulladék anyagokra
- A betartandó tűzvédelmi előírásokat
- Ha a munkavégzés működő üzemi területen történik, az érintett üzem felelős vezetője vagy munkavédelmi megbízottja a betartandó szabályokat ismerteti Vállalkozó munkahelyi vezetőjével, amit a vezető köteles az általa foglalkoztatott személyeknek (dokumentált módon) továbbadni.

9.4 Környezetvédelmi előírások

A kivitelezés-létesítés során Vállalkozó köteles betartani az alábbi környezetvédelmi előírásokat:

- A zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos rendeletekben, illetve az Önkormányzati szabályozásban előírt határértékeket. A környezet beépítettségétől függő mértékben

törekedni kell a nagy zajjal és rezgéssel járó technológiák (pl. cölöp- és szádfal-verés, fúrás, vésés, fűrészelés, vágás) időben eltolt és napközbeni szervezésére.

- A levegő tisztaságának biztosításával kapcsolatos vállalkozói feladatok különösen az alábbiak:

o Az ideiglenesen használt létesítmények berendezései (fűtő-hűtő eszközök) nem szennyezhetik a környezet levegőjét. A szakipari munkák végzése során (lehetőség szerint) kerülni kell a vegyi- oldószeres anyagok alkalmazását, hogy levegőszennyezés ne történjen. Az építés-bontási munkával járó porképződést meg kell akadályozni (permetezéssel-locsolással), az építési törmeléket kiporzás-mentesen kell a konténerbe juttatni. Az elszállítandó konténereket megfelelő takarással kell ellátni.

- Ha a vállalkozó jogszabályi előírás alapján köteles a Hulladék Információs Rendszerbe bejelentkezni, ennek bizonyítékát - KÜJ, KTJ szám - a Megbízó kérésére bemutatja.
- Ha a Vállalkozó veszélyesnek minősülő anyagot, készítményt használ fel a tevékenysége során, a Megbízó kérésére köteles az ennek hatóság felé történt bejelentését igazoló iratot bemutatni.
- Köteles a veszélyes anyag biztonsági adatlapját beszerezni, és azt a munkavégzés során a helyszínen tartani. Ennek egy példányát pedig a megbízónak átadni, megjelölve, hogy az adott anyagot melyik munkafázisban, mely építmény-rész során használták fel.
- A veszélyes anyagokat a használatukra vonatkozó előírások szerint kezeli. Például elkülönítetten tárolja, előírásosan hígítja. Vegyi anyagok kipárolgása során gondoskodik arról, hogy annak párája káros mennyiségben ne dúsulhasson fel a levegőben.
- Az éghető anyagot elkülönített tárolásáról gondoskodik.
- Az anyagok használata során egyértelműen jelöli a tároló edények tartalmát. Vegyszert élelmiszeres edényben tárolni tilos.
- Tűz- és robbanásveszélyes anyagok alkalmazásakor betartja a dohányzási tilalmat.
- Ha a kivitelezés helyszínén engedélyhez van kötve a hegesztés és a nyílt láng használata, ezt a tevékenységet csak engedély birtokában végezheti.
- Hegesztést csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező személy végezhet. Ha ez a festés, melegítés, szikraképzéssel járó köszörülés esetén is előírás, akkor ez szerint jár el. Betartja a tűzbiztonsági védőtávolságot. Betartja a dohányzásra vonatkozó helyszíni előírásokat.
- A keletkező hulladékokat a Vállalkozó azok fajtája szerint, elkülönítve összegyűjti.

- Ilyen hulladékok lehetnek:
    - Háztartási hulladékok (kommunális hulladék).
    - Építési és bontási hulladék
    - Újrahasznosítható hulladék
    - Veszélyes hulladék
- A fenti hulladékok kezelésének módját a Vállalkozási Szerződés is szabályozhatja.

Ha a szerződés szerint a hulladékok elszállítása, ártalmatlanítása a Vállalkozó feladata, akkor a következőket köteles tenni:

- A kommunális hulladékot a helyi szolgáltatóval kötött szerződés alapján elszállíttatja.
- Tilos a kommunális hulladék közé más, főleg veszélyes hulladékot is keverni.
- Az építési-bontási, nem veszélyes hulladékot szerződés alapján elszállíttatja. A szerződés és a szállításról szóló szállítólevél egy példányát Megbízónak átadja. A keletkező hulladékról napi bontásban kimutatást vezet, a vonatkozó rendelet szerint.
- Az újrahasznosítható hulladékot elszállíttatja A szállításról átvételi elismervényt - szállítólevelet - állít ki.
- Ha a Vállalkozó veszélyes anyagot szerez be, és használ fel a kivitelezés során, gondoskodik a keletkező, veszélyes hulladék kezeléséről. Ilyen például a maradék festék, használt ecset, festékes doboz.
- A veszélyes hulladékot fajtánként elkülönítve tárolja. Erre alkalmas tároló edényt alakít ki. például műanyag hordó, nylon zsákkal bélelve. Megakadályozza a veszélyes hulladékok keveredését.
- A veszélyes hulladék ártalmatlanításáról gondoskodik. Szerződést köt olyan szakcéggel, akinek erre a fajta hulladék megsemmisítésére hatósági engedélye van. Ezt az engedélyt beszerzi, és egy példányát a Megbízónak átadja.
- A veszélyes hulladék elszállításakor "SZ" jegyet állít ki. Ennek fénymásolatát a Megbízónak átadja.
- A vállalkozó a veszélyes anyagok alkalmazása során gondoskodik a káresemény elhárításához szükséges technikai eszközökről. Megfelelő típusú, méretű, és számú poroltót tart a munkavégzés helyszínén. Olajos anyagok kiömlésének felitatásához homok is használható. Az olajos homok veszélyes hulladéknak számít!
- Oktatja a veszélyes anyagokat használó személyzetet. Ez lehet a munkavédelmi,

tűzvédelmi oktatás egyik témája is. Az oktatás tényét a helyszínen biztosított oktatási naplóban kell rögzíteni. Az alkalmazott vegyi anyagok sajátosságait, azok biztonsági adatlapjai alapján oktatni kell.

- Környezeti baleset felszámolása során értesíti a Megbízót. Az eseményről írásos feljegyzést készít, pld. az építési naplóban.
- Ha a baleset tűzzel, mérgezőanyagok kiszabadulásával jár, a környezetben tartózkodókat veszélyezteti, akkor a Vállalkozó ezen személyek azonnali értesítését is elvégzi.
- Szükség esetén együttműködik a helyszínre érkező katasztrófa védelmi szervekkel.

9.5 Vállalkozó a gépeit üzemszünet esetén egy elkülönített helyen köteles tárolni. Helyszíni karbantartási, utántöltési, javítási munkákat a gépeken csak itt végezhet. Ezen a helyen Vállalkozó köteles kármentőről gondoskodni.

9.6 Személyek közvetlen súlyos veszélyeztetésével, vagy valószínűsíthetően jelentős anyagi kár bekövetkezésével járó esemény kiváltására alkalmas megvalósított tényállás esetében a Megrendelő munkavédelmi kötbér, kártérítés, stb. alkalmazását jelentheti be a Vállalkozóval szemben. Fenti szankciók alkalmazására jogosult a Megrendelő különösen:

- dohányzási, tűzgyújtási tilalom megszegése,
- a munkaterületen alkohol fogyasztása vagy alkoholos és egyéb bódító szertől való befolyásoltság alatti munkavégzés,
- belépési engedély átruházása és felhasználása,
- nem megfelelő szakképzettségű, vagy biztonságtechnikailag nem kioktatott személy foglalkoztatása,
- munkabiztonsági szempontból nem megfelelő gépek, berendezések, eszközök használata,
- hiányos vagy nem megfelelő egyéni védőeszköz biztosítása, vagy védőeszköz használatának eltűrése,
- tiltott területen való közlekedés vagy tartózkodás,
- munkavégzés után a munkaterületen lévő villamos gépek, berendezések, üzemszerű feszültség alatt álló részek a feszültségmentesítésének elmulasztása,
- vagyon elleni bűncselekmény,
- veszélyes hulladék kezelésével kapcsolatos szabályok megszegése,
- környezetszennyezés
- Tűz és robbanásveszély okozása
- Tűzgyújtási engedély kiadásának elmulasztása
- Jogosulatlan géphasználat
- Veszélyes gépek és berendezések üzemeltetése munkavédelmi üzembe helyezés mellőzésével.
- A munkaterületen tárolt és felhasznált tűzoltó készülékek és nyilvántartásuk hiánya, nem megfelelősége
- Teherkötözői, kis,- könnyű és nehézgépkezelői jogosultság mellőzése esetén
- A magasban végzett munkavégzés szabályainak megszegése
- Be és leesés veszélyes, egyéb veszélyes terek védelmének hiánya, a veszély feltüntetésének, kitáblázásának elmulasztása esetén. A vállalkozó az általa átvett munkaterületen az alábbi dokumentumokat, naprakész nyilvántartásokat köteles a munkaterületen tartani, és azt kérésre Megrendelő részére átadni:
- Alvállalkozó (szub-alvállalkozó) társaságokról, azok foglalkoztatottjainak létszámáról, a jogszerű munkaügyi kapcsolatok igazolásáról.
- A munkaterületen üzemeltetett veszélyes gépek jegyzékét, azok üzembe helyezési jegyzőkönyveit, hegesztő készülékekről nyilvántartását, időszakos felülvizsgálati jegyzőkönyveit.
- A munkaterületen tárolt, felhasznált veszélyes anyagok és készítmények nyilvántartását, azok biztonsági adatlapjait, a tűz és robbanás-veszélyes anyagok mennyiségi nyilvántartását.
- A villamos üzemű gépek, villamos kéziszerszámok, villamos hosszabbító vezetékek villamos ellenőrzéseiről – érintésvédelmi felülvizsgálat, védővezető folytonosság vizsgálat, villamos szerelő ellenőrzés
- A munkavállalók foglalkozás alkalmassági orvosi vizsgálatának eredményeit
- A munkavállalók tűz és munkavédelmi oktatásának tematikáját
- A munkahelyi tevékenységek kockázatvizsgálatát
- A felhasznált egyéni védőeszközök, megfelelősség tanúsítását, időszakos felülvizsgálati jegyzőkönyveit, az egyéni védőeszközök kiadásának nyilvántartását
- Az építési munkaterületen használt létrákról, azok időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatáról
- A munkaterületen tárolt és felhasznált tűzoltó készülékekről
- Teherkötözőkről, kis-, könnyű- és nehézgépkezelőkről

Szankciós táblázat

Az EBK szabályok betartásának helyszíni ellenőrzése során megállapított hiányosságok, szabályszegések miatt a Megrendelő által alkalmazott szankciók és érvényesítésük szabályai:

1. Megrendelő képviseletében eljáró munkavédelmi ellenőr(ök), a szerződés rendelkezéseivel összhangban bármikor jogosult(ak) ellenőrizni a teljesítés során az EBK szabályok betartását.
2. A Megrendelő képviselője(i) által végzett ellenőrzés(ek) során tett megállapításokat jegyzőkönyvbe foglalja, amelyet a Vállalkozó helyszíni munkairányítója, képviseletre jogosult egyéb képviselője/megbízottja aláír.
3. Ha az ellenőrzés során a Megrendelő képviselője megállapítja, hogy a teljesítés során a Vállalkozó az EBK szabályokat megszegte, a jegyzőkönyv(ek)ben foglaltak alapján a Megrendelő mérlegeléssel dönt arról, hogy az alább felsorolt tényállások alapján a meghatározott kötbér tételek közül melyiket, és adott tényállásra vonatkozó alsó-felső kötbér tétel között milyen összegű kötbért érvényesít.

   A kötbér kiszabásánál:

   - az eset súlyát,
   - ismétlődését (gyakoriság),
   - a veszélyeztetés mértékét,
   - a veszélyforrást okozó önmagára, másra, vagyontárgyakra, környezetre gyakorolt hatását is figyelembe veszi a Megrendelő.

   Vállalkozó vállalja továbbá, hogy az alábbi pontokban felsorolt tényállásoknál megjelölt intézkedéseknek eleget tesz a Megrendelő utasításai szerint.

   Az alábbi pontban meghatározott kötbér(ek) megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a szerződésszegés egyéb következményei alól, és/vagy az irányadó jogszabályokban foglalt súlyosabb jogkövetkezmények alól.
4. Ha a kötbér alapjául szolgáló tényállásokat a Megrendelő a szerződés teljesítése során több helyszíni ellenőrzés során is megállapítja, a tényállás tekintetében több alkalommal is érvényesíthető a kötbér.
5. Több hiányosság (kötbér tényállás) egyidejű fennállása esetén a kötbér az egyes tényállásokra önállóan is kiszabható.
6. Vállalkozó alatt a Megrendelővel szerződött partnert kell érteni, aki az általa bevont alvállalkozóért felel, így a lent hivatkozott Vállalkozó meghatározás az alvállalkozót is jelenti. Az alvállalkozó által okozott szabályszegésekért és következményeiért a Vállalkozó felel a Megrendelővel szemben.
7. A Megrendelő a kötbér alapjául szolgáló tényállásokat megállapító helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvekben foglaltakat legkésőbb a szerződés teljesítésére meghatározott feltétel (sikeres műszaki átadás-átvétel, vagy a szerződésben rögzített egyéb feltétel) bekövetkezésétől számított 45 napon belül összesíti, és ugyanezen időn belül intézkedik a kötbér kiterhelése iránt. A kötbért kiterhelő levél mellékletét képezi(k) a helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyv(ek), továbbá a kiszabott kötbér(ek) összegét és egyéb adatokat (szabályszegés, stb.) feltüntető Megrendelői jegyzőkönyv.
8. Munkavállaló alatt a Vállalkozó és az alvállalkozó munkavállalóját is érteni kell a fenti 6. ponttal összhangban.
9. Az alábbi tényállások tekintetében a fogalmakat a mindenkor hatályos EBK (egészségvédelmi, biztonságtechnikai, munkavédelmi, környezetvédelmi) tárgyú jogszabályokban, illetőleg a szerződés ide vonatkozó rendelkezései szerinti kell értelmezni.
10. Levonulás alatt a munkaengedélyek Megrendelő általi azonnali visszavonását és az adott munkafolyamat/művelet felfüggesztését kell érteni.

Kötbérköteles tényállások, és intézkedések a tényállás észlelése esetén:

Sorszám	Ellenőrzés tárgya, megállapítások	Kötbér tétel alsó határ (nettó HUF)	Kötbér tétel felső határ (nettó HUF)	Egyéb intézkedés/ következmény
1	**Dokumentumok, munkaengedélyek**			
1.1	Nem bizonyítható a helyszínen, hogy minden munkavállaló dokumentáltan részesült a munkakezdést megelőzően EBK oktatásban.	10 000	20 000	Pótlásig levonulás
1.2	Kivitelezési tevékenységre nincs a helyszínen EBK / Biztonsági és egészségvédelmi terv, vagy az nincs elfogadtatva a kivitelezés helye szerint illetékes MOL EBK képviselővel. Nincs jóváhagyott kockázat elemzés.	10 000	20 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
1.3	Az adott tevékenységre vonatkozó, az üzemeltető által kiadott érvényes munkavégzési engedéllyel nem áll rendelkezésre.	10 000	20 000	Azonnali pótlás vagy levonulás
1.4	A munkavégzési engedélyben meghatározott feltételek nem teljesülnek.	25 000	50 000	Pótlásig levonulás
1.5	Munkavégzés nincs bejelentve munkabiztonsági hatóságok felé (ha jogszabály szerint a vállalkozó által kötelező), vagy az építési helyszínen a bejelentés tényét nem tudják bemutatni.	10 000	20 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
1.6	Munkavállalók adott munkafeladatra, munkakörre vonatkozó érvényes orvosi alkalmassági véleménnyel nem rendelkeznek. Nincs kiképzett elsősegélynyújtó.	1 000/fő	10 000/fő	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
1.7	A munkavállalóknak az adott munka végzéséhez szükséges szakképzettségét/ szakmai jogosultságát igazoló, és/vagy a munkaterületen tartózkodáshoz szükséges érvényes dokumentumok hiánya, (pl. bányabiztonsági vizsga, gépkezelői jogosítványok, tűzvédelmi szakvizsga, stb.)	10 000	20 000	Pótlás, ismételt hiány vagy gépkezelői jogosítvány esetén levonulás
1.8	Helyszínen lévő eszközök, gépek, berendezések, azonosításra alkalmas, a jellemző azonosítókat tartalmazó (pl. gyártó/márkanév, teljesítmény, típus, stb.) jegyzékének hiánya.	1 000	10 000	Pótlás
1.9	Az 1.8. pontbeli jegyzékben szereplő alkalmazott eszközök, gépek, berendezések megfelelő műszaki állapotáról, a szükséges ellenőrző vizsgálatok, időszakos ellenőrző vizsgálatok, munkavédelmi üzembe helyezés, időszakos biztonsági felülvizsgálatok megtörténtéről igazolások hiánya.	1 000	10 000	Pótlás

1.10	Építési napló vezetése nem az előírások szerint történik - pld. Bevezető lapok üresek, hulladék bejegyzése hiányzik.	5 000	10 000	Pótlás
1.11	A munkahelyen tartózkodó személyek nem viselnek egyedi céges azonosítót	1 000	5 000	Pótlás
1.12	A napi létszámjelentő nem adják le a Megbízó helyszíni építésvezetőjének.	1 000	5 000	Pótlás
2	**Munkahelyi rend**			
2.1	Az általános fizikai munkahelyi rend nem megfelelő. Hulladék akadályozza a munkarendet.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt rendetlenség esetén levonulás
2.2	A közlekedő utak, átjárók, menekülési utak, vészkijáratok akadályozottak.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
2.3	A padlózat nedves/csúszásveszély áll fenn.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
2.4	Az anyagok tárolása nem az arra kijelölt helyen történik.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
2.5	A munkaterületen biztonságot veszélyeztető kiálló szögek vagy éles tárgyak találhatók.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
2.6	A munkaterületen képzett elsősegély-nyújtó(k) nem állnak rendelkezésre.	1 000	10 000	Pótlás
2.7	Elsősegélynyújtó hely nincs kijelölve, mentődoboz nem feltöltött, kötszerek érvényessége lejárt, nincs az első-segélynyújtó(k) neve kifüggesztve.	1 000	10 000	Pótlás
2.8	Munkavállalók részére tisztálkodó szerek nem biztosítottak.	1 000	10 000	Pótlás
2.9	Munkavállalók számára ivóvíz és/vagy védőital nem biztosított.	1 000	10 000	Pótlás
2.10	Fokozott veszéllyel járó munkákra vonatkozó követelmények nem teljesülnek (pl. a munkaterület elhatárolása, nyomáspróbánál elkerítés és 20 méteres biztonsági övezet, bontási munkáknál a veszélyes tér körülhatárolása, stb. hiányzik)	10 000	20 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
2.11	A vállalkozó nem biztosít munkavállalói számára öltözőket, szociális létesítményeket, emberi tartózkodásra, étkezésre, aznapi étel tárolására-hűtésére (hűtőszekrény) alkalmas állapotú konténer, WC konténer, nem az engedélyezett helyen lett a dohányzó konténer kihelyezve.	10 000	20 000	Pótlás

2.12	Egészségvédelmi és biztonsági jelzések hiánya. Dohányzásra vonatkozó jelzés hiánya.	1 000	10 000	Pótlás
2.13	A közlekedés rendje nem szabályozott a munkahelyen.	1 000	10 000	Pótlás
2.14	Helyszíni munkairányító kijelölése nem történt meg vagy nem a helyszínen tartózkodik. Daru irányító személy nem visel jól átható azonosítót.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
2.15	A munkahelyen található gép, eszköz nem rendelkezik jól láthat egyedi azonosítóval.	1 000	5 000	Pótlás
2.16	Helyszíni munkairányító nem visel megkülönböztető jelzést - MOL-ban piros karszalag	1 000	5 000	Pótlás
3	**Kémiai biztonság**			
3.1	Vegyi anyagok tárolása nem a gyári csomagolásban történik, címke hiányzik, az anyag azonosítására, veszélyesség megállapítására nem alkalmas.	1 000	10 000	Pótlás
3.2	Veszélyes anyagok és veszélyes készítmények biztonsági adatlapja a helyszínen nem áll rendelkezésre.	1 000	10 000	Pótlás
4	**Beszállással járó munkavégzés**			
4.1	Az adott tevékenységre érvényes beszállási engedély nem áll rendelkezésre.	25 000	50 000	Azonnali levonulás
4.2	A beszállási engedélyben meghatározott feltételek nem teljesülnek.	10 000	25 000	Pótlásig levonulás
4.3	A munkavállalók nem rendelkeznek munkáltató általi írásbeli megbízással a beszállással járó adott munkavégzésre.	10 000	20 000	Pótlásig levonulás
4.4	A légtérmérés feltételei nem biztosítottak (gázkoncentráció mérő nem üzemképes, nem kalibrált és/vagy nem használják).	10 000	20 000	Pótlásig levonulás
4.5	Nem biztosított a megfelelő számú mentőszemély.	10 000	20 000	Pótlásig levonulás
4.6	Technológiai berendezés nem nyomásmentes állapotban van és/vagy az üzemelő technológiáról fizikailag nincs leválasztva (pl.: blindeléssel).	25 000	50 000	Azonnali levonulás

4.7	Beülős testhevederzet, jelzőkötél, mentőkötél a beszállással járó munkák esetén nem biztosított	10 000	20 000	Pótlásig levonulás
4.8	Mentőszemélyzet számára egyéni védőeszközök nem állnak rendelkezésre.	10 000	20 000	Pótlásig levonulás
4.9	Mentőszemélyzet nem visel azonosító jelzést - MOL-ban sárga karszalag	1 000	5 000	Pótlás
5	**Létrák**			
5.1	A létrafokokon rögzítetlen szerszámok vannak, kétágú létrán több mint 10 kg tömegű, anyag (pl.: 1 vödör festék) tárolása történik).	1 000	10 000	Pótlás
5.2	A létra repedt, törött vagy egyéb módon sérült, csúszós fokkal.	1 000	10 000	Azonnali pótlás
5.3	Létra lábai nem stabilan állnak.	1 000	10 000	Azonnali pótlás
5.4	Tolólétrák, több részből álló létrák elemei nem rögzítettek, visszacsúszás-gátló nem működik.	1 000	10 000	Azonnali pótlás
5.5	Támasztó létra létraszára nem rögzített akaratlan elmozdulás ellen, kétágú létra szétcsúszás ellen nem rögzített.	1 000	10 000	Azonnali pótlás
5.6	Kétágú létrán egynél több személy tartózkodik egy időben.	1 000	10 000	Azonnali pótlás
5.7	Támasztó létra legalább 1m-rel nem nyúlik túl az érkezési szinthez képest vagy nincs kapaszkodó az érkezés szintjén.	1 000	10 000	Azonnali pótlás
5.8	A támasztólétrán olyan munkavégzés folyik, mely a biztonságos kapaszkodást nem teszi lehetővé.	1 000	10 000	Azonnali pótlás
5.9	Kerekes létrák elmozdulás ellen nincsenek rögzítve.	10 000	20 000	Azonnali pótlás. Pótlásig levonulás
5.10	Függőlétrák elcsúszhatnak, kilenghetnek.	1 000	10 000	Azonnali pótlás
6	**Tűzveszélyes munkák, tűzvédelem**			
6.1	Adott tevékenységre nincs tűzveszélyes tevékenység végzésére vonatkozó érvényes engedély.	25 000	50 000	Azonnali levonulás
6.2	A tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó engedélyben meghatározott feltételek nem teljesülnek.	10 000	25 000	Pótlásig levonulás
6.3	A munkavállalóknak nincs a munkáltató általi írásbeli megbízása adott tűzveszélyes tevékenység végzésére.	10 000	20 000	Pótlásig levonulás
6.4	Előírt munkaterületekre, munkafolyamatokra a tűzvédelmi szakvizsga hiányzik, és/vagy érvényessége lejárt.	10 000	20 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
6.5	Ívhegesztés esetén védőpajzs, láng-hegesztésnél hegesztőszemüveget nem használják (segítő munkavállalók is).	10 000	20 000	Pótlásig levonulás

6.6	Hegesztő készlet időszakos felülvizsgálata nem történt meg, vagy nem azonosítható	1 000	10 000	Pótlás
6.7	Éghető anyagok nem megfelelő módon történő elhatárolása.	1 000	10 000	Pótlás
6.8	Tűzveszélyes munkakezdési engedélyben meghatározott töltetű és mennyiségű tűzoltó készülék nem áll rendelkezésre.	10 000	20 000	Pótlásig levonulás
6.9	A tűzoltó készülékek érvényességi felülvizsgálata nem történt meg.	1 000	10 000	Pótlás
6.10	Dohányzás nem a kijelölt helyen történik.	25 000	50 000	Azonnali beszüntetés
7	**Gázpalackok**			
7.1	Gázpalackok tárolása nem szabályos (nem állítva, nem rögzített állapotban, vagy nem palack kocsin).	1 000	10 000	Pótlás
7.2	Gázpalackokon nincs jelölve a palack tartalma	1 000	10 000	Pótlás
7.3	Használaton kívüli palackokon a szelepvédő sapka nincs a helyén.	1 000	10 000	Pótlás
7.4	Gázpalackok közvetlen környezetében éghető anyagok vannak tárolva.	1 000	10 000	Pótlás
8	**Munkaterület**			
8.1	Fedetlen vagy körül nem határolt lyukak vannak a járófelületen.	1 000	10 000	Pótlás
8.2	Botlásveszély a munkaterületen.	1 000	10 000	Pótlás
8.3	Átjárókon vezetékek, tömlők vannak keresztbe fektetve, mechanikai védelem nélkül.	10 000	20 000	Pótlásig levonulás
8.4	Közlekedési utak téli sikosítás-mentesítése nincs elvégezve	5 000	10 000	Pótlásig levonulás
9	**Magasban végzett munka**			
9.1	A munkaszinteken háromsoros korlát (korlát, térdléc, lábléc) hiányzik. Járófelület hiányos, szélessége, teherbírása elégtelen.	5 000	20 000	Pótlásig levonulás
9.2	Végelzáró korlát nem rögzített.	5 000	20 000	Pótlásig levonulás
9.3	Munkaszint biztonságos megközelítéséhez a megfelelő feljáró nem biztosított. Nyílások egymás felett vannak kialakítva.	5 000	20 000	Pótlásig levonulás
9.4	Állvány stabil felépítés, megfelelősség dokumentáltság nincs, vagy hiányos: Szerkezeti vázlat, Állványterv, Általános szerkezeti dokumentáció, Üzembe helyezés, Időszakos felülvizsgálat.	5 000	20 000	Pótlás
9.5	Állvány alatt a talaj laza, tömörítetlen.	1 000	10 000	Pótlás

9.6	Állvány teherbírása és készítője nincs kifüggesztve.	1 000	10 000	Pótlás
9.7	Mobil állvány akaratlan elmozdulás ellen nem biztosított.	5 000	20 000	Pótlásig levonulás
9.8	Mobil állványon személy tartózkodik az állvány mozgatásakor.	25 000	50 000	Azonnali beszüntetés
9.9	Az állvány nincs bekötve az EPH rendszerbe.	1 000	10 000	Pótlás
9.10	Villámvédelem kiépítésre nem került és megfelelőség igazolás hiányzik.	1 000	10 000	Pótlás
9.11	Kollektív védelem hiányában leesés ellen nem testhevedert használnak, és/vagy az eszköz szabályosan nincs kikötve megfelelő rögzítési ponthoz (deréköv, mentőöv nem megengedett).	5 000	20 000	Pótlásig levonulás
9.12	Fizikai és/vagy vegyi hatásnak kitett területen nem megfelelő anyagból készült állványt használhatnak (pl: meszes-lúgos közegben nem használható alumínium állvány és létra).	1 000	10 000	Pótlásig nem használható az állvány!
10	**Egyéni védőeszközök**			
10.1	Védőszemüveget nem használnak minden szükséges esetben, és/vagy a védelmi képessége nem azonosítható, és/vagy nem megfelelő.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
10.2	Nem minden munkavállaló hord védősisakot (kivéve irodai munka és lehulló tárgyaktól nem veszélyeztetett belsőtéri szakipari munka), állapota, hatásos védelmet nyújtó szavatossági ideje (gyártástól max. 5 év) nem megfelelő és/vagy védelmi képessége nem azonosítható.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
10.3	Hallásvédő eszközt nem használnak minden szükséges esetben és/vagy a védelmi képessége nem azonosítható, és/vagy nem megfelelő.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
10.4	Légzésvédő készülékek tárolása nem tiszta állapotban történik és/vagy felülvizsgálata nem történt meg ellenőrizhető módon.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
10.5	Légzésvédő készüléket nem használnak minden szükséges esetben és/vagy a védelmi képessége nem azonosítható és/vagy nem megfelelő.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
10.6	Védőlábbeli a veszélyeztetésnek nem megfelelő. (Alap: orrmerevített magasszárú) és/vagy a védelmi képessége nem azonosítható és/vagy nem megfelelő.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás

10.7	Veszélyeztetettségnek nem megfelelő a védőruha használat (követelmény: antisztatikus és lángmentesített, maró anyagnak ellenálló, CH-nak ellenálló, teljes testvédelmet biztosító „CE” jel) és/vagy a védelmi képessége nem azonosítható.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
10.8	Tevékenységhez nem megfelelő védelmi képességű (fizikai, kémiai veszélyek ellen védő) védőkesztyű használata és/vagy a védelmi képessége nem azonosítható.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
11	**Földmunkák**			
11.1	Földmunkák végzésének helyszíne gyalogos- és közúti forgalomtól nem megfelelő módon van leválasztva. (Az elhatároló korlátelemek ne okozhassanak sérülést).	5 000	20 000	Pótlásig levonulás
11.2	Munkagödör beomlás elleni védelme rézsűvel vagy dúcolással, szádolással nem megoldott, szakadólap szabadon, lejárási, kijutási lehetőség nem biztosított (EBK tervben le kell írni a beomlás elleni védelem módját).	5 000	20 000	Pótlásig levonulás
12	**Anyagmozgatás, daruzási munkák**			
12.1	Függő teher alatt személy tartózkodik.	25 000	50 000	Azonnali művelet beszüntetés
12.2	Emelési terület nincs körülhatárolva.	5 000	20 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
12.3	Az emelőgép és kötöző-elemek dokumentált felülvizsgálata nem bizonyítható, nem áll rendelkezésre dokumentáció.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
12.4	Személyek emelése géppel történik. (Kivéve, az erre a célra rendszeresített és vizsgáztatott emelőgép, felvonó, kosaras emelő).	25 000	50 000	Azonnali művelet beszüntetés
12.5	Az engedélyezett terhelés nincs feltüntetve a gépen.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
12.6	Kötöző elemek állapota nem megfelelő (kötélzet, lánc, stb. sérült).	5 000	20 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
12.7	Emelőgép napló nincs a helyszínen és/vagy nincs folyamatosan vezetve.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
12.8	Munkagépben, járműben akaratlan indítás megakadályozásának hiánya (pl. gyújtáskapcsolóban benne van az indítókulcs miközben a kezelő nem tartózkodik a munkagépen).	5 000	20 000	Azonnal kivenni a kulcsot a gépből, és jegyzőkönyvezés után visszaadni

12.9	A veszélyes üzemmód szabályzat hiányzik vagy nincs bizonyítottan oktatva a gépkezelő részére.	5 000	10 000	Azonnali pótlás
12.10	Daru irányító személy dokumentált oktatása nem bizonyított.	1 000	5 000	Azonnali pótlás
13	**Elektromos berendezések, elektromos kisgépek**			
13.1	A berendezések, kisgépek állapota nem megfelelő. Törött, repedt, sérült a szigetelése, stb.	5 000	20 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
13.2	Elektromos vezetékek, csatlakozók állapota nem megfelelő (pl. hibás vagy toldott szigetelésű érpár).	5 000	20 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
13.3	Kapcsolószekrények nem földeltek.	5 000	20 000	Azonnali pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
13.4	Elektromos berendezések érintésvédelmi felülvizsgálata nem történt meg és/vagy dokumentáció a helyszínen nem áll rendelkezésre.	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
13.5	Talajszinten vezetett elektromos kábelek mechanikai védelme nem megoldott.	5 000	20 000	Azonnali pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
13.6	Légvezetékként vezetett elektromos kábelek nincsenek több ponton rögzítve	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
13.7	Nagy fémfelületű munkaterületen nincs, vagy nem megfelelő terhelhetőségű leválasztó transzformátort használnak.	5 000	20 000	Azonnali pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
14	**Mechanikus kéziszerszámok**			
14.1	Kéziszerszámok állapota nem megfelelő (pl. repedt vagy törött nyél, olajos-koszos, kopott fogazat, megnyúlt kulcsnyílás).	1 000	10 000	Pótlás, ismételt hiány esetén levonulás
15	**Környezetvédelem**			
15.1	A munkálatok során a technológiából származó elfolyás tapasztalható.	100 000	1 000 000	Az elfolyás azonnali megszüntetése
15.2	Intézkedésre jogosult személy nincs kijelölve rendkívüli szennyezés esetére.	10 000	20 000	Pótlásig levonulás
15.3	Csővezetékek bontásakor égetéssel történő tisztítást terveznek és ennek szabályos elvégzése nem biztosított.	10 000	20 000	Pótlásig levonulás

Bíró Tibor

ElectroCorp Hungary Kft.
2724 Újlengyel, Petőfi Sándor u. 48.
Adószám: 23926785-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-237895

ECH